

برنامج أورايش



يناير
2022

دليل اللجنة الإقليمية

برنامج إحداث 250.000 فرصة شغل مباشر في غضون سنتين في إطار أوراش عامة صغرى وكبرى مؤقتة



تم إطلاق برنامج "أوراش" الذي يهدف، زيادة على توفير دخل لمدة محددة، الإعداد لسوق الشغل وولوج فرص الإدماج المتاحة نتيجة الإقلاع الاقتصادي، وذلك من خلال تنظيم تكوينات إعدادية لمزاولة أنشطة ورش معين مع تعزيز القدرات والسلوكيات وتنمية روح المواطنة وثقافة العمل خلال مدة إنجاز هذا الورش.

تقديم

- في إطار التوجيهات الملكية السامية الرامية إلى التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وكذا العناية بالعنصر البشري في ظل الظروف الصعبة لجائحة كورونا؛
- واعتبارا للأهمية التي يوليها النموذج التنموي الجديد للنهوض بالتشغيل؛
- واستنادا إلى البرنامج الحكومي 2021 - 2026 الذي نص على وضع برنامج أوراش عامة صغرى وكبرى مؤقتة، يتم إطلاقها على الصعيد الترابي بشراكة بين القطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية والسلطات المحلية والجماعات الترابية، وكذا جمعيات المجتمع المدني والتعاونيات المحلية، بالإضافة إلى مقاولات القطاع الخاص؛
- وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 03/2022 الصادر في 09 جمادى 1443 (12 يناير 2022) بشأن تنزيل برنامج إحداث 250.000 فرصة شغل مباشر في غضون سنتين في إطار أوراش عامة صغرى وكبرى مؤقتة؛

أهداف برنامج "أوراش" وآليات تنزيله

التصحر وزحف الرمال ورقمنة الأرشييف والتنشيط الثقافي والرياضي والتأطير التربوي العرضي ... وستمكن هذه الأوراش من إدماج الفئات المستهدفة في إطار عقود عمل محددة في مدة إنجاز الورش.

أوراش لدعم الإدماج المستدام تهدف إلى تحقيق الغايات التالية:

- الاستجابة إلى خدمات موجهة للأشخاص والأسر والمجتمع والتي تعرف خصا صا على صعيد بعض المناطق، من قبيل محو الأمية والتعليم الأولي والاعتناء بالأشخاص المسنين والأنشطة الرياضية والثقافية والمطعمة المدرسية والخدمات الشبة الطبية ...؛
- دعم القطاعات والمقاولات المتضررة من تداعيات جائحة كوفيد - 19 ؛
- دعم المقاولات الراغبة في تشغيل الفئات المتضررة أو التي تعاني صعوبات في الإدماج المهني.

وستمكن هذه الأوراش من إدماج الفئات المستهدفة عبر تقديم منح للتحفيز على التشغيل شريطة الاحتفاظ بالأجراء لمدة لا تقل عن 24 شهرا.



بالنسبة للمستفيدين من أوراش لدعم الإدماج المستدام:

- إدماج لمدة لا تقل عن 24 شهرا مع دخل لا يقل عن الحد الأدنى للأجر؛
- الاستفادة من التغطية الاجتماعية بما فيها التعويضات العائلية وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل؛
- اكتساب تجربة مهنية.

وتمنح الدولة للمشغلين منحة للتحفيز على التشغيل في حدود مبلغ 1500 درهما شهريا لمدة 18 شهرا لكل مستفيد.

الفئات المستهدفة

ينتظر أن يستفيد من برنامج "أوراش" 250.000 شخصا خلال سنتي 2022 و2023 في إطار عقود محددة المدة (عقود "أوراش")، ويستهدف هذا البرنامج الفئات التالية:

- الأشخاص الذين يجدون صعوبة في الإدماج في سوق الشغل؛
- الأشخاص الذين فقدوا عملهم بسبب الجائحة الصحية المرتبطة بكوفيد - 19 أو لأسباب أخرى؛
- القطاعات والمقاولات المتضررة من الجائحة.

مكونات البرنامج

يتكون برنامج "أوراش" من شقين:
أوراش عامة مؤقتة تهدف إلى الاستجابة لحاجيات المواطنين من بنيات تحتية، كما تنوحي إنجاز أشغال وأنشطة ذات طابع مؤقت تندرج في إطار المنفعة العامة والتنمية المستدامة من قبيل إنجاز مسالك طرقية وترميم المآثر و المنشآت العمومية والتشجير وإعداد المساحات الخضراء ومحاربة

مزايا البرنامج

يقدم برنامج "أوراش" المزايا التالية:

بالنسبة للمستفيدين من الأوراش العامة المؤقتة:

- الاستفادة من دخل شهري لا يقل عن الحد الأدنى للأجر خلال مدة الورش؛
- الاستفادة من التغطية الاجتماعية بما فيها التعويضات العائلية وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل؛
- تأطير داخل الورش بهدف تطوير مهارات وكفاءات المستفيدين؛
- تسليم وثيقة من المشغل عند نهاية الورش لتعزيز حظوظ الإدماج لاحقا في إطار أنشطة اقتصادية مماثلة.

وتتحمل الدولة المصاريف المتعلقة بالأجر وحصصة المشغل بالنسبة للتغطية الاجتماعية والتأمين عن حوادث الشغل.

الإطار التعاقدى

يتم تنزيل برنامج "أوراش" في إطار تعاقدى مع الفاعلين الجهويين والإقليميين مع ضمان الانخراط الفعلى لمختلف المصالح الخارجية للقطاعات الوزارية والجماعات الترابية لتحقيق الأهداف المتوخاة.

وتعمل اللجنة الاستراتيجية على تحديد حصيص كل جهة وإقليم وعمالة من العدد الإجمالى السنوي للمستفيدين من برنامج "أوراش" في شقيه.

وتقوم اللجان الجهوية بتحديد القطاعات المتضررة من تداعيات جائحة كوفيد - 19، وكذا الخدمات ذات المنفعة الاجتماعية الواجب تطويرها فيما يخص أوراش دعم الإدماج المستدام.

وعلى مستوى اللجان الإقليمية، يتم المصادقة على لائحة الأوراش التي تم تحديدها من طرف مجلس الإقليم أو العمالة والسهر على تعبئة المصالح الخارجية للوزارات بهدف تقديم الدعم اللوجيستي والتأطيري لإنجاز الأوراش.

منظومة الحكامة

تم وضع منظومة حكامه لقيادة ودعم تنزيل برنامج "أوراش" على النحو التالي:

على المستوى الوطنى:

- إرساء لجنة استراتيجية للسهر على تحديد التوجهات الاستراتيجية للبرنامج؛
- إرساء لجنة قيادة تعمل على تفعيل التوجهات الاستراتيجية للبرنامج وتنسيق مختلف التدخلات وإعداد آليات الاشتغال وتتبع إنجاز البرنامج.

على المستوى الترابى:

- إحداث لجنة جهوية تشرف على حسن تنزيل البرنامج على الصعيد الجهوى؛
- إحداث لجان إقليمية للسهر على حسن تنزيل البرنامج على الصعيد الإقليمى.

ويتم تنزيل البرنامج على النحو التالي:

بالنسبة للخدمات الموجهة للأشخاص والأسر والمجتمع:

- إطلاق طلب مشاريع في اتجاه الجمعيات والتعاونيات بالنسبة لكل خدمة طبقا لدفتر تحملات يتم إعداده لهذا الغرض؛
- إجراء عملية انتقاء الجمعيات والتعاونيات مع التركيز على ضمان استدامة الخدمة وقدرة الجمعية أو التعاونية على التشغيل لمدة لا تقل عن 24 شهرا؛
- حصر لائحة الجمعيات والتعاونيات التي تم انتقاؤها مع تحديد طبيعة الخدمة وتوطينها الترابى، وكذا عدد الأشخاص المزمع تشغيلهم.

بالنسبة للمقاولات المتضررة وتلك الراغبة في تشغيل الفئات المتضررة:

- إطلاق طلب مشاريع في اتجاه الجمعيات والتعاونيات بالنسبة لكل خدمة طبقا لدفتر تحملات يتم إعداده لهذا الغرض؛
- إجراء عملية انتقاء الجمعيات والتعاونيات مع التركيز على ضمان استدامة الخدمة وقدرة الجمعية أو التعاونية على التشغيل لمدة لا تقل عن 24 شهرا؛
- حصر لائحة الجمعيات والتعاونيات التي تم انتقاؤها مع تحديد طبيعة الخدمة وتوطينها الترابى، وكذا عدد الأشخاص المزمع تشغيلهم.

بالنسبة للأوراش العامة المؤقتة

يتم توقيع اتفاقية بين وزارة الإدماج الاقتصادي والمقاولة الصغرى والتشغيل والكفاءات ومجلس كل إقليم أو عمالة يتم بموجبها تحديد عدد الأشخاص المزمع إدماجهم في إطار أوراش العمل المؤقتة، وكذا تحديد التزامات كل طرف.

كما توقع اتفاقية بين مجلس الإقليم أو العمالة والجمعية أو التعاونية المنتقاة يتم بموجبها تحديد طبيعة الورش الموكل بإنجازه إليها والمدة الزمنية التي سيستغرقها، إضافة إلى عدد الأشخاص الذين سيتم إدماجهم.

بالنسبة للأوراش لدعم الإدماج المستدام

وحيث أن الجهة تضطلع بمهام محورية فيما يتعلق بتحسين جاذبية الاستثمار، وكذا إطلاق البرامج والآليات الكفيلة بدعم المقاولات والتعاونيات والتحفيز على إحداث مناصب الشغل، فإنها تلعب دورا هاما في تنزيل برنامج أوراش لدعم الإدماج المستدام، عبر منحة التحفيز على التشغيل.

ويتم إحداث لجنة تقنية للسهر على انتقاء الجمعيات والتعاونيات والمقاولات التي ترغب في الانخراط بالبرنامج تضم ممثلين عن الولاية ومجلس الجهة والمديرية الجهوية لوزارة الإدماج الاقتصادي والمقولة الصغرى والتشغيل والكفاءات والوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات، وكذا ممثلين عن المديرية الجهوية ذات الصلة بالقطاعات وخدمات القرب المعنية بعملية الانتقاء.

بالنسبة لعملية الإدماج

- إطلاق عروض عمل من طرف كل مقولة أو جمعية أو تعاونية معنية في اتجاه الفئات المستهدفة؛
- انتقاء المرشحين للعمل طبقا لمسطرة محددة يتم إعدادها لهذا الغرض؛
- إيداع ملفات الاستفادة من منحة التشغيل لدى الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات؛
- توقيع بروتوكول الاستفادة من المنحة بين المشغل والوكالة بعد استيفاء الشروط اللازمة؛
- إبرام عقود عمل مع الأشخاص الذين تم انتقاؤهم مع الالتزام بتشغيلهم لمدة لا تقل عن 24 شهرا؛
- العمل على تسجيل الأجراء بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، وذلك وفق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل؛
- تسديد الأجور شهريا لفائدة الأجراء على ألا تقل عن الحد الأدنى للأجر؛
- التصريح الشهري بالأجراء لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وفق الأنظمة الجاري بها العمل قصد الاستفادة من منحة التشغيل طبقا لدليل المساطر المتعلق بتحديد كفاءات صرف منحة دعم التشغيل؛
- إعداد تقرير فصلي من طرف الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات يتم توجيهه إلى اللجنة الجهوية. يحدد هذا التقرير عدد المستفيدين من برنامج "أوراش دعم التشغيل المستدام"، وكذا مدة العمل بعد إجراء عملية تقارب مع قاعدة معطيات الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

وتسهر على تأطير عملية الإدماج الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات.

اللجنة الإقليمية لبرنامج "أوراش"

الهدف

تحدث لجنة إقليمية لبرنامج "أوراش" على مستوى كل إقليم برئاسة عامل الإقليم أو العمالة للإشراف على حسن تنزيل البرنامج على الصعيد الإقليمي.

- من الإنجاز السليم للأوراش؛ إعداد التقارير حول تقدم إنجاز البرنامج على الصعيد الإقليمي وإرسالها إلى اللجنة الجهوية لبرنامج "أوراش".

التسيير

تجتمع اللجنة الإقليمية لبرنامج "أوراش" بصفة منتظمة، مرة كل شهر على الأقل، أو كلما استدعت الضرورة ذلك، بناء على دعوة يوجهها رئيس اللجنة إلى الأعضاء مشفوعة بجدول الأعمال.

وتضطلع المديرية الإقليمية للوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات بمهمة سكرتارية اللجنة. وفي هذا الإطار، يتم تحرير محاضر الاجتماعات وإرسالها إلى أعضاء اللجنة الإقليمية داخل أجل أقصاه أسبوعاً واحداً بعد انعقاد الاجتماع، كما يتم إعداد كل ثلاثة أشهر التقارير التقنية والمالية حول تقدم تنزيل البرنامج.

يقوم رئيس اللجنة الإقليمية بإرسال التقارير التقنية والمالية إلى عامل العمالة أو الإقليم قصد توجيهها إلى اللجنة الجهوية لبرنامج "أوراش".

التتبع والتقييم

يتعين إعداد تقارير دورية كل ثلاثة أشهر من طرف اللجان الإقليمية وتجميعها على الصعيد الجهوي قبل إرسالها إلى لجنة القيادة الوطنية. وتشمل هذه التقارير عدد الأوراش وطبيعتها، وعدد المستفيدين (ذكور - إناث) حسب الأعمار، بالإضافة إلى مدة الاستفادة بالنسبة لكل ورش.

تأليف اللجنة الإقليمية لبرنامج "أوراش"

يترأس اللجنة الإقليمية :

عامل العمالة أو الإقليم



رئيس مجلس العمالة أو الإقليم أو من يمثله

المديرين الإقليميين للقطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية الممثلة في اللجنة الجهوية.



ويمكن لرئيس اللجنة أن يدعو لحضور اجتماعاتها، بصفة استثنائية، كل شخص أو هيئة يرى فائدة في حضورها.


المهام الرئيسية

تضطلع اللجنة الإقليمية لبرنامج "أوراش" بإنجاز المهام التالية:

- المصادقة على لائحة الأوراش التي تم تحديدها من طرف مجلس الإقليم أو العمالة؛
- تكوين لجنة انتقاء الجمعيات والتعاونيات؛
- تعبئة المصالح الخارجية للوزارات والمؤسسات العمومية بهدف تقديم الدعم اللوجيستي والتأطيري لإنجاز الأوراش؛
- السهر على تفعيل آليات المراقبة بهدف التأكد

برنامج العمل الزمني

الإجراءات	تاريخ	الوثائق النموذجية المرفقة
تحديد الورش	فبراير 2022	نموذج بطاقة الورش تحديد الأوراش ذات الأولوية
المصادقة على لائحة الأوراش	فبراير 2022	لائحة الأوراش
إعداد لوائح الأشخاص المتضررين من تداعيات جائحة كوفيد - 19 أو الذين يعانون صعوبات في الإدماج المهني	فبراير 2022	لائحة الأشخاص المتضررين من جائحة كوفيد-19 أو الذين يعانون صعوبات في الإدماج المهني بطاقة خاصة بكل مستفيد
إعداد لوائح الأشخاص المتضررين لأسباب أخرى مرتبطة بالمجال التراي	فبراير 2022	لائحة الأشخاص المتضررين لأسباب أخرى مرتبطة بالمجال التراي بطاقة خاصة بكل مستفيد
تكوين لجنة انتقاء المشاريع	فبراير 2022	لائحة أعضاء لجنة انتقاء المشاريع
تنظيم طلبات عروض المشاريع	قبل متم فبراير 2022	دفتر التحملات بطاقة التقييم محضر اجتماع لجنة الانتقاء



الوثائق النموذجية المرفقة

نموذج بطاقة الورش

		تسمية الورش
		هدف الورش (الأشغال المتوقعة)
		مكان التنفيذ
		مدة الورش (بالأشهر)
		تاريخ البدء المتوقع
		تاريخ الانتهاء المتوقع
		عدد المرشحين المتوقع إدماجهم
		ساعات العمل بالورش
		المعدات والتجهيزات والمواد الأولية اللازمة لإنجاز الورش
نوعية المساهمة	المساهم	مساهمة المصالح الخارجية للقطاعات الوزارية المعنية والجماعات الترابية
نوعية المساهمة	المساهم	
نوعية المساهمة	المساهم	
نوعية المساهمة	المساهم	
		الحد الأدنى للمؤطرين
		الميزانية الإضافية لإنجاز الورش (معدات وتجهيزات إضافية - مواد أولية إضافية - ...)

تحديد الأوراش التي تكتسي أولوية

مجموع النقط/100	المعيار 4	المعيار 3	المعيار 2	المعيار 1	الورش	
					الورش	1
					الورش	2
					الورش	3
					الورش	4
					الورش	5
					الورش	6
					الورش	7
....

تحديد الأولوية: يتم ترتيب الأوراش بشكل تنازلي حسب مجموع النقط المحصل عليها

التنقيط				المعايير المعتمدة	
%0	%25	%50	%100		
0	1	2	3	توفر الأدوات والمعدات والمواد الأولية (موضوعة رهن الإشارة من طرف المصالح الخارجية أو الجماعات الترابية)	المعيار الأول
حاد	عالي	متوسط	قليل	مستوى الكفاءات المطلوبة لإنجاز الورش	المعيار الثاني
مرتفع	متوسط	قليل	بدون	خطورة الورش	المعيار الثالث
0	1	2	3	التوزيع الترابي	المعيار الرابع
مقر الإقليم/العمالة	جماعات محادية	جماعات متوسطة البعد	جماعات بعيدة		
0	1	2	3		

بطاقة خاصة بالمستفيد من الورش

.....	التاريخ
.....	الورش
.....	مكان الورش
	الجماعة
	الإقليم/العمالة
	الجهة

معلومات حول المستفيد من الورش

	الاسم العائلي والشخصي
	رقم بطاقة التعريف الوطنية/رقم سند الإقامة بالنسبة للأجانب
	التعريف البنكي للمستفيد RIB (في حالة توفره)
	تاريخ ومكان الازدياد
	العنوان
	رقم الهاتف
	رقم الهاتف في حالة الطوارئ
	المؤهلات - التجارب السابقة (اختياري)
	التوقيع

لائحة أعضاء لجنة الانتقاء

الوظيفة	الاسم العائلي والشخصي

نموذج دفتر التحملات الخاص بانتقاء جمعية/ تعاونية لإنجاز الورش

المادة الأولى - إطار طلب المشاريع

يندرج إنجاز الورش المتعلق ب..... في إطار برنامج "أوراش" في شقه الخاص بالأوراش العامة المؤقتة والتي تهدف إلى الاستجابة لحاجيات المواطنين من بنيات تحتية وتتوخى إنجاز أشغال وأنشطة ذات طابع مؤقت تندرج في إطار المنفعة العامة والتنمية المستدامة.

وطبقا لدورية رئيس الحكومة رقم 03/2022 بتاريخ 12 يناير 2022، يتوخى هذا البرنامج، زيادة على توفير دخل لمدة محددة، الإعداد لسوق الشغل وولوج فرص الإدماج المتاحة نتيجة الإقلاع الاقتصادي، وذلك من خلال تنظيم تكوينات إعدادية لمزاولة أنشطة ورش معين مع تعزيز القدرات والسلوكيات وتنمية روح المواطنة وثقافة العمل خلال مدة إنجاز هذا الورش.

المادة 2 - هدف طلب المشاريع

يهدف طلب المشاريع إلى انتقاء جمعية/تعاونية، تتوفر على القدرات والتجربة اللازمة لإنجاز الورش من طرف لجنة الانتقاء المشار إليها في المادة 9 أدناه.

ويحدد دفتر التحملات هذا شروط وكيفيات تقديم عروض المشاريع من طرف المتبارين ومسطرة تقييم العروض.

المادة 3 - الأهداف المنتظرة من الورش موضوع طلب عروض المشاريع

- تتجلى الأهداف المنتظرة من إنجاز الورش، موضوع طلب المشاريع، فيما يلي:
- إنجاز الورش..... الذي يكتسي منفعة عامة لسكانة إقليم/عمالة.....؛
 - إدماج شخصا من بين الذين فقدوا مورد عيشهم من جراء أزمة كوفيد-19 أو الذين يعانون صعوبات خاصة في الإدماج؛
 - تأطير المستفيدين من الورش وتكوينهم لامتلاك كفاءات جديدة وتطوير مهارات وسلوكيات مرتبطة لا سيما بتنمية روح المواطنة وثقافة العمل بهدف إعدادهم لولوج سوق الشغل في إطار فرص للتشغيل مستقبلية.

المادة 4 - موقع إنجاز الورش

سيتم إنجاز الورش موضوع دفتر التحملات هذا بجماعة التابعة لإقليم

المادة 5 - مدة الورش

تحدد مدة إنجاز الورش في شهرا (لا يمكن أن تتجاوز المدة 12 شهرا).

المادة 6 - تمويل الورش

- يتم تمويل إنجاز الورش على النحو التالي:
- تحمل الدولة للأجور والتغطية الاجتماعية (حصة المشغل) والتأمين ضد حوادث الشغل؛
 - تحويل منحة التأطير لفائدة الجمعية/التعاونية من طرف مجلس الإقليم/العمالة بهدف تغطية أجور مؤطري المستفيدين من الورش وتحمل الحاجيات المحتملة من المعدات والمواد الأولية؛

- وضع رهن الإشارة من طرف المديرية الإقليمية لقطاع للتجهيزات والمعدات والمواد الأولية ... التالية:

.....
.....
.....

- وضع رهن الإشارة من طرف جماعة للتجهيزات والمعدات والمواد الأولية ... التالية:

.....
.....
.....

يتعين تعبئة باقي التجهيزات والمعدات والمواد الأولية من طرف الجمعية / التعاونية.

المادة 7 - معايير الترشيح في طلب المشاريع

- تفتح المشاركة في طلب المشاريع هذا في وجه كل جمعية/تعاونية:
- تم إحداثها طبقا للتشريعات الجاري بها العمل؛
- تتوفر على تجربة في المجال موضوع الورش؛
- تتوفر على القدرة البشرية والمادية الضرورية لإنجاز الورش؛
- محدثة سنتان على الأقل عند تاريخ طلب المشاريع.

المادة 8 - ملف الترشيح

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب المشاركة في طلب المشاريع مقدم من طرف الجمعية/التعاونية؛
- بطاقة تقديم الجمعية/التعاونية
- ملف إداري يتضمن:
 - ° النظام الأساسي للجمعية/التعاونية؛
 - ° محاضر الاجتماعات المتعلقة بالجمعين العامين (02) الأخيرين للجمعية/التعاونية؛
 - ° التقريرين الأدبيين (02) الأخيرين للجمعية/التعاونية؛
 - ° التقريرين الماليين (02) الأخيرين للجمعية/التعاونية؛
 - ° شهادة التعريف البنكي RIB الخاص بالجمعية/التعاونية؛
 - ° لائحة أعضاء مكتب الجمعية / التعاونية؛
 - ° شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- ملف تقني (يتم تعبئته وفق النموذج رفقته) يحتوي على:
 - ° الشواهد المتعلقة بتجربة الجمعية/التعاونية في المجال موضوع الورش؛
 - ° بطاقة تتعلق بالموارد البشرية والتقنية للجمعية/التعاونية؛
 - ° بطاقة حول الجمعية/التعاونية معبئة بالمعلومات الضرورية (رفقته النموذج).
- برنامج عمل زمني الذي يجب أن يبرز بالتفصيل مدة كل مرحلة في إنجاز الورش (تشغيل المؤطرين - تعبئة التجهيزات والمواد الأولية - برمجة أنشطة الورش ...). كما يجب أن يحدد التواريخ المرتقبة لبدء وإنهاء الورش.

المادة 9 - لجنة الانتقاء

يتم تعيين لجنة لتقييم عروض المشاريع وانتقاء الجمعية/التعاونية المكلفة بإنجاز الورش من طرف مجلس الإقليم / العمالة "أورايش".

المادة 10 - معايير تقييم عروض المشاريع بهدف انتقاء الجمعية / التعاونية

- معايير التقييم المعتمدة في انتقاء الجمعية/التعاونية محددة كالتالي:
- فهم دقيق للانتظارات اتجاه الورش؛
- القدرة التقنية للجمعية/التعاونية لإنجاز الورش؛
- تجربة التعاونية/التعاونية في إنجاز أورايش مماثلة؛

- المنهجية المقترحة من طرف الجمعية / التعاونية لإنجاز الورش؛
- مقترح الجمعية / التعاونية لتوظيف منحة التأطير الممنوحة من طرف مجلس الإقليم/العمالة؛
- ملائمة برنامج العمل الزمني الذي تقترحه الجمعية / التعاونية مع جدول إنجاز الورش.

يتم تقييم عروض المشاريع لانتقاء الجمعية/التعاونية المكلفة بإنجاز الورش على أساس المعايير المحددة أعلاه وطبقا لمسطرة تنقيط يتم إعدادها لهذا الغرض.

بطاقة حول الجمعية / التعاونية

معلومات عامة حول الجمعية / التعاونية

	التسمية
	العنوان
	تاريخ الإحداث
	رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
	الهاتف / الفاكس
	هدف الجمعية / التعاونية
	الاعتراف بالمنفعة العمومية
	مجالات ومناطق التدخل
	رئيس الجمعية/التعاونية
	أعضاء مكتب الجمعية / التعاونية
	عدد المنخرطين
	عدد الأجراء الدائمين
	متوسط الميزانية السنوية للجمعية/التعاونية
	الأنشطة الرئيسية المنجزة من طرف الجمعية / التعاونية

نموذج الملف التقني

أولا - تجربة الجمعية / التعاونية في إنجاز اوراش مماثلة

الملاحظات	مصدر التمويل	الشركاء	الميزانية	الورش

ثانيا: الموارد المعبأة من طرف الجمعية / التعاونية

• الموارد البشرية

التجربة	الشهادات المحصل عليها	المهنة	الاسم والنسب

• التجهيزات والمعدات والمواد الأولية المتوفرة (تقديم لائحة التجهيزات والمعدات والمواد الأولية):

.....
.....
.....
.....

بطاقة التقييم

مجموع النقط/100	العيار الخامس/20	المعيار الرابع/20	المعيار الثالث/20	المعيار الثاني/20	المعيار الأول/20	الجمعية أو التعاونية	
						جمعية أو تعاونية.....	1
						جمعية أو تعاونية.....	2
						جمعية أو تعاونية.....	3
						جمعية أو تعاونية.....	4
						جمعية أو تعاونية.....	5
						جمعية أو تعاونية.....	6
						جمعية أو تعاونية.....	7
....

الانتقاء: يتم انتقاء الجمعية/التعاونية التي حصلت على أعلى نقطة

مجموع النقط	المعايير المعتمدة	
20	فهم دقيق للانتظارات اتجاه الورش: إنجاز مصلحة ذات منفعة عامة - التكوين (الكفاءات التقنية - تنمية روح المواطنة - ثقافة العمل) - إدماج الشباب	المعيار الأول
20	القدرة التقنية للجمعية/للتعاونية لإنجاز الورش: عدد الأجراء الدائمين - الأعوان المتخصصون - المعدات والتجهيزات الضرورية للورش	المعيار الثاني
20	تجربة التعاونية/التعاونية في إنجاز أوراش مماثلة	المعيار الثالث
20	المنهجية المقترحة من طرف الجمعية / التعاونية لإنجاز الورش: تنظيم الأشغال - التأطير - مراقبة حضور المستفيدين - السلامة داخل الورش	المعيار الرابع
20	مقترح الجمعية / التعاونية لتدبير المنحة المرصودة لها من طرف مجلس الإقليم/العمالة	المعيار الخامس
100	المجموع العام	

محضر اجتماع لجنة الانتقاء

التاريخ الساعة
المكان
الحاضرون:	
-
-
جدول الأعمال:	
-
-

معايير تقييم عروض المشاريع المقدمة من طرف الجمعية/التعاونية:

- فهم دقيق للانتظارات اتجاه الورش؛
- القدرة التقنية للجمعية/التعاونية لإنجاز الورش؛
- تجربة التعاونية/التعاونية في إنجاز أورايش مماثلة؛
- المنهجية المقترحة من طرف الجمعية / التعاونية لإنجاز الورش؛
- مقترح الجمعية / التعاونية لتوظيف منحة التأطير الممنوحة من طرف مجلس الإقليم/العمالة؛
- ملائمة برنامج العمل الزمني الذي تقترحه الجمعية / التعاونية مع جدول إنجاز الورش.

محاوِر النقاش وأهم الاستنتاجات:

-
-

القرارات المتخذة:

-
-

المراحل القادمة:

-
-

اختتام الاجتماع على الساعة

الجمعيات المنتقاة

بطاقة تعريف الجمعية.....

التسمية
رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
العنوان
تاريخ الإحداث
الهاتف / الفاكس
البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني
هدف الجمعية
الاعتراف بالمنفعة العمومية
مجالات ومناطق التدخل
رئيس الجمعية
أعضاء مكتب الجمعية
عدد الأعضاء المنخرطين
عدد الأجراء الدائمين
التعريف البنكي RIB
متوسط الميزانية السنوية للجمعية
الأنشطة الرئيسية المنجزة من طرف الجمعية

التعاونيات المنتقاة

بطاقة تعريف التعاونية

التسمية
رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
العنوان
تاريخ الإحداث
البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني
هدف التعاونية
الاعتراف بالمنفعة العمومية
مجالات ومناطق التدخل
رئيس التعاونية
أعضاء مكتب التعاونية
عدد الأعضاء المنخرطين
عدد الأجراء الدائمين
التعريف البنكي RIB
متوسط الميزانية السنوية للتعاونية
الأنشطة الرئيسية المنجزة من طرف التعاونية

